

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ТО «ОКБ № 1»


Ярцев С.Е.


2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о симуляционном центре отработки практических навыков

ГБУЗ ТО «ОКБ № 1»

(вторая редакция)

г. Тюмень, 2023

1. Общая часть

1.1. Симуляционный центр отработки практических навыков (далее по тексту - центр) входит в структуру службы качества и безопасности медицинской деятельности Государственного Бюджетного Учреждения Здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая больница № 1» (далее по тексту – ГБУЗ ТО «ОКБ № 1») на функциональной основе.

1.2. Симуляционный центр отработки практических навыков предназначен для оказания учебно-методической и практической помощи сотрудникам ГБУЗ ТО «ОКБ № 1».

1.3 Симуляционный центр отработки практических навыков имеет право на осуществление образовательной деятельности. Для сотрудников ГБУЗ ТО «ОКБ №1» на безвозмездной основе, для медицинских работников иных лечебных организаций на договорной основе, в рамках действующей лицензии, с возможностью получения документа государственного образца.

1.4. Руководство центра осуществляется начальником службы качества и безопасности медицинской деятельности.

1.5. Врач-методист и другие сотрудники центра назначаются и освобождаются от должности приказом главного врача ГБУЗ ТО «ОКБ № 1».

2. Структура симуляционного центра отработки практических навыков

2.1. В структуру центра входит 2 кабинета расположенных на 7 этаже административного корпуса: кабинет теоретической подготовки (аудитория № 2) и кабинет отработки практических навыков (аудитория № 3).

2.2. Режим работы центра: понедельник - пятница с 8:00 до 16:30.

2.3. Структуру центра и штатное расписание утверждает главный врач ГБУЗ ТО «ОКБ № 1».

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность врача-методиста и других сотрудников центра регламентируются должностными инструкциями.

3. Основные задачи симуляционного центра отработки практических навыков

3.1. Повышение уровня теоретических знаний и профессиональных компетенций сотрудников ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

3.2. Совершенствование подходов к осуществлению медицинской деятельности для предупреждения, выявления и предотвращения рисков, создающих угрозу жизни и здоровью граждан.

3.3. Организация и осуществление деятельности по подготовке рекомендаций, проектов корректирующих действий по улучшению качества и безопасности медицинской деятельности.

3.5. Обеспечение и оценка соответствия оказываемой работниками медицинской помощи требованиям нормативной документации, а также рассмотрение причин возникновения несоответствия.

3.6. Предупреждение нарушений при оказании медицинской помощи, являющихся результатом:

- несоответствия оказанной медицинской помощи состоянию здоровья пациента с учетом степени поражения органов и (или) систем организма либо нарушений их функций, обусловленной заболеванием или состоянием либо их осложнением;

- невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения необходимых пациенту профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций.

3.7. Оказание образовательных услуг, на договорной основе в рамках действующей лицензии, в части дополнительного профессионального образования.

4. Функции симуляционного центра отработки практических навыков

4.1. Обучение медицинских работников теоретическим основам выполнения медицинских манипуляций, принципам этики и деонтологии при работе с пациентами, отработка практических навыков выполнения медицинских манипуляций сотрудниками ГБУЗ ТО «ОКБ №1».

4.2. Оценка уровня владения практическими навыками (с использованием манекенов) при трудоустройстве, с оформлением протокола оценки профессиональных компетенций (Приложение 1).

4.3. Проведение психологического тестирования работников при трудоустройстве.

4.4. Систематизация внутреннего обучения с применением симуляторов и фантомов.

4.5. Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентов, стандартных операционных процедур, алгоритмов.

4.6. Подготовка рекомендаций по улучшению качества оказываемой помощи.

4.7. Информирование работников медицинской организации об уровне профессиональной подготовки медицинского персонала, владения практическими навыками принимаемых на работу и основных сотрудников.

4.8. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

4.9. Анализ и обобщение информации об уровне профессиональной подготовки в структурных подразделениях медицинской организации.

4.10. Организация и проведение промежуточного (оперативного) контроля правильного выполнения медицинских манипуляций для оценки качества оказания медицинской помощи.

4.11. Проведение психологического тестирования сотрудников на определение уровня эмоционального выгорания.

4.12. Проведение индивидуального психологического консультирования сотрудников при эмоциональном выгорании, стрессовых и конфликтных ситуациях.

4.13. Организация совещаний, конференций по результатам проведения обучения персонала и промежуточного (оперативного) контроля.

4.14. Подготовка отчетных данных о деятельности центра, представление отчетности начальнику службы качества и безопасности медицинской деятельности.

5. Порядок организации деятельности симуляционного центра отработки практических навыков

5.1. Врач-методист центра, обеспечивает планирование, организацию, координацию, регулирование, контроль, учёт деятельности по обучению сотрудников ГБУЗ ТО «ОКБ № 1» теоретическим основам выполнения медицинских манипуляций, принципам этики и деонтологии при работе с пациентами, отработке практических навыков выполнения медицинских манипуляций.

5.2. Врач-методист центра запрашивает в отделениях списки сотрудников и в дальнейшем формирует группы для обучения, с указанием даты и времени посещения симуляционного центра.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций центра несет начальник службы качества и безопасности медицинской деятельности.

5.4. Врач-методист центра несет персональную ответственность за:

- организацию работы центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности центра.

6. Организация работы, на коммерческой основе, симуляционного центра отработки практических навыков

6.1. Врач-методист симуляционного центра отработки практических навыков имеет право на проведение образовательного обучения на договорной основе в рамках действующей лицензии.

6.2. Врач-методист симуляционного центра отработки практических навыков, составляет образовательные программы в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», программы согласовывает комиссия и утверждает главный врач ГБУЗ ТО «ОКБ№1».

6.3. Заявка для оказания образовательных услуг поступает в симуляционный центр, врач-методист планирует обучающий цикл и обеспечивает комплектность групп, передает информацию в коммерческую службу на заключение договора.

6.4. Врачом-методистом СЦ, перед началом обучения, проводится входной контроль уровня знаний специалистов по заданной теме.

6.5. Занятия проводятся посредством презентационного/лекционного материала с применением мультимедийного оборудования, отработки практических навыков на манекенах, муляжах и фантомах с последующей итоговой аттестацией.

6.6. После сдачи итоговой аттестации специалистами симуляционного центра отработки практических навыков, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца с занесением данных обучающегося в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (фис ФРДО).

7. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной в соответствии с Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06).

7.2. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний (тестирование, собеседование) и оценку практических навыков.

7.3. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

7.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной на основании приказа ГБУЗ ТО «ОКБ № 1».

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей ГБУЗ ТО «ОКБ № 1». Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

7.6. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и действующей лицензией на образовательную деятельность.

7.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели в полном объеме освоившие лекционный материал и практические навыки.

7.8. По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено»).

7.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложение 2).

8. Права работников симуляционного центра отработки практических навыков

Для выполнения установленных функций симуляционный центр отработки практических навыков в ГБУЗ ТО «ОКБ №1» имеет следующие права:

8.1. Знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внутреннего контроля центра.

8.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения своих функций.

8.3. Давать отдельным специалистам структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

8.4. Проводить плановые и целевые (внеплановые) проверки, осуществлять контроль качества выполнения медицинских манипуляций.

8.5. Осуществлять контроль применения и использования манекенов, симуляторов и фантомов.

8.6. Осуществлять контроль мероприятий по обеспечению ухода при оказании медицинской помощи, в том числе:

- оценка риска возникновения пролежней;
- проведение мероприятий по профилактике и лечению пролежней;
- анализ информации о случаях пролежней;
- осуществление ухода за дренажами и стомами;
- кормление пациентов, включая зондовое питание.

8.7. Осуществлять контроль мероприятий по организации безопасной среды для пациентов и работников медицинской организации.

8.8. Представлять на утверждение руководителю медицинской организации планы, проекты документов, регулирующих порядок проведения и использования результатов внутреннего контроля в медицинском учреждении:

- планы, проекты корректирующих мероприятий по улучшению качества и безопасности медицинской деятельности;
- предложения по совершенствованию работы центра;
- принимать решения по мерам, направленным на улучшение качества медицинской помощи, в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений медицинской организации необходимую информацию о кадровом составе, для планирования предстоящего теоретического и практического обучения;
- проводить совещания, конференции по вопросам качества медицинской деятельности в медицинской организации.

9. Ответственность

Врач-методист центра несёт ответственность за:

9.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Объективность и достоверность предоставляемой информации о качестве и безопасности медицинской деятельности.

9.3. Ведение учёта и списание материальных ценностей, находящихся в подотчете.

9.4. Рациональное и эффективное использование манекенов, симуляторов и фантомов.

9.5. Составление и своевременность представления установленной отчетности.

Протокол оценки профессиональных компетенций медицинской сестры
терапевтического профиля при трудоустройстве

ФИО _____

Должность _____

Наименование отделения _____

Дата проведения вводного тестирования _____

Дата проведения заключительного тестирования _____

№ п/п	Перечень практических навыков	Оценка на вводном тестировании	Оценка через 1 месяц стажировки _____ (планируемая дата)
1.	Проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации		
2.	Гигиеническая обработка рук		
3.	Катетеризация периферической вены, виды катетеров, сроки замены (удаления), уход		
4.	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов		
5.	Введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно		
6.	Раздача и применение лекарственных препаратов		
7.	Постановка назогастрального зонда, уход, сроки замены (удаления)		
8.	Кормление тяжелобольного пациента через рот и/или назогастральный зонд		
9.	Кислородотерапия, правила применения, требования к оборудованию		
10.	Катетеризация мочевого пузыря, виды катетеров, сроки замены (удаления), уход		
11.	Мероприятия по профилактике падений		
12.	Мероприятия по профилактике пролежней		
13.	Карта сестринского наблюдения		
14.	Итоговое количество баллов:		
Оценка навыков: - 0 баллов (специалист не владеет навыком) - 1 балл (выполняет с ошибками) - 2 балла (специалист владеет навыком)		Рекомендации по адаптации указаны на оборотной стороне Протокола	

С результатом оценки владения практическими навыками ознакомлен _____

Врач-методист симуляционного центра _____

Старшая медицинская сестра отделения _____

Протокол оценки профессиональных компетенций медицинской сестры
хирургического профиля при трудоустройстве

ФИО _____

Должность _____

Наименование отделения _____

Дата проведения вводного тестирования _____

Дата проведения заключительного тестирования _____

№ п/п	Перечень практических навыков	Оценка на вводном тестировании	Оценка через 1 месяц стажировки _____ (планируемая дата)
1.	Проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации		
2.	Гигиеническая обработка рук		
3.	Катетеризация периферической вены, виды катетеров, сроки замены (удаления), уход		
4.	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов		
5.	Введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно		
6.	Раздача и применение лекарственных препаратов		
7.	Бесконтактная перевязка, перевязка пациента в палате		
8.	Постановка назогастрального зонда, уход, сроки замены (удаления)		
9.	Кормление тяжелобольного пациента через рот и/или назогастральный зонд		
10.	Кислородотерапия, правила применения, требования к оборудованию		
11.	Катетеризация мочевого пузыря, виды катетеров, сроки замены (удаления), уход		
12.	Мероприятия по профилактике падений		
13.	Мероприятия по профилактике пролежней		
14.	Карта сестринского наблюдения		
15.	Итоговое количество баллов:		
Оценка навыков: - 0 баллов (специалист не владеет навыком) - 1 балл (выполняет с ошибками) - 2 балла (специалист владеет навыком)		Рекомендации по адаптации указаны на оборотной стороне Протокола	

С результатом оценки владения практическими навыками ознакомлен _____

Врач-методист симуляционного центра _____

Старшая медицинская сестра отделения _____

Протокол оценки профессиональных компетенций **рентгенолаборанта**
при трудоустройстве

ФИО _____

Должность _____

Наименование отделения _____

Дата проведения вводного тестирования _____

Дата проведения заключительного тестирования _____

№ п/п	Перечень практических навыков	Оценка на вводном тестировании	Оценка через 1 месяц стажировки _____ (планируемая дата)
1.	Проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации		
2.	Гигиеническая обработка рук		
3.	Катетеризация периферической вены, виды катетеров, сроки замены (удаления), уход		
4.	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов (контрасты)		
5.	Введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно		
6.	Безопасность обращения медицинских изделий		
7.	Правила безопасности при проведении МРТ-исследования		
8.	Кислородотерапия, правила применения, требования к оборудованию		
9.	Мероприятия по профилактике падений		
10.	Итоговое количество баллов:		
Оценка навыков: - 0 баллов (специалист не владеет навыком) - 1 балл (выполняет с ошибками) - 2 балла (специалист владеет навыком)		Рекомендации по адаптации указаны на оборотной стороне Протокола	

С результатом оценки владения практическими навыками ознакомлен _____

Врач-методист симуляционного центра _____

Старшая медицинская сестра отделения _____

Протокол оценки профессиональных компетенций **санитара/младшей медицинской сестры по уходу** при трудоустройстве

ФИО _____

Должность _____

Наименование отделения _____

Дата проведения вводного тестирования _____

Дата проведения заключительного тестирования _____

№ п/п	Перечень практических навыков	Оценка на вводном тестировании	Оценка через 1 месяц стажировки (планируемая дата)
1.	Проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации		
2.	Гигиеническая обработка рук		
3.	Уход за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, обработка полости рта, уход за волосами)		
4.	Смена нательного и постельного белья		
5.	Оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях		
6.	Применение средств индивидуальной защиты		
7.	Транспортирование биологического материала в лабораторию		
8.	Виды уборок помещений с применением дезинфицирующих и моющих средств. Хранение уборочного инвентаря и оборудования в соответствии с маркировкой		
9.	Применение моющих и дезинфицирующих средств при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря		
10.	Мероприятия по профилактике падений		
11.	Мероприятия по профилактике пролежней		
12.	Сбор, хранение и перемещение медицинских отходов. Виды упаковок (емкостей), контейнеров для медицинских отходов, правила герметизации мед. отходов разного класса опасности		
13.	Итоговое количество баллов:		
Оценка навыков: - 0 баллов (специалист не владеет навыком) - 1 балл (выполняет с ошибками) - 2 балла (специалист владеет навыком)		Рекомендации по адаптации указаны на обратной стороне Протокола	

С результатом оценки владения практическими навыками ознакомлен _____

Врач-методист симуляционного центра _____

Старшая медицинская сестра отделения _____

Протокол оценки профессиональных компетенций
буфетчика/дежурного по этажу при трудоустройстве

ФИО _____

Должность _____

Наименование отделения _____

Дата проведения вводного тестирования _____

Дата проведения заключительного тестирования _____

№ п/п	Перечень практических навыков	Оценка на вводном тестировании	Оценка через 1 месяц стажировки (планируемая дата)
1.	Проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации		
2.	Гигиеническая обработка рук		
3.	Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода		
4.	Применение средств индивидуальной защиты		
5.	Виды уборок помещений с применением дезинфицирующих и моющих средств. Хранение уборочного инвентаря и оборудования в соответствии с маркировкой		
6.	Применение моющих и дезинфицирующих средств при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря		
7.	Мероприятия по профилактике падений		
8.	Правила перемещения пациента (кровать, кресло-каталка, каталка)		
9.	Сбор, хранение и перемещение медицинских отходов. Виды упаковок (емкостей), контейнеров для медицинских отходов, правила герметизации медицинских отходов разного класса опасности		
10.	Итоговое количество баллов:		
Оценка навыков: - 0 баллов (специалист не владеет навыком) - 1 балл (выполняет с ошибками) - 2 балла (специалист владеет навыком)		Рекомендации по адаптации указаны на оборотной стороне Протокола	

С результатом оценки владения практическими навыками ознакомлен _____

Врач-методист симуляционного центра _____

Старшая медицинская сестра отделения _____

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Областная клиническая больница № 1»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Вариант экзаменационного теста	Количество баллов (%)	Результат аттестации

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.